



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Απριλίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1114

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 24144

**Καθορισμός τεχνικών και διαδικαστικών ζητημάτων, σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της Κεντρικής Βάσης Δεδομένων, την παροχή πρόσβασης σε αυτήν, τον τρόπο και τον χρόνο ενημέρωσης για τα αναρτώμενα έσοδα και τις δαπάνες των συνδυασμών και των υποψηφίων στις δημοτικές και περιφερειακές εκλογές του Μαΐου 2019, καθώς και τη διασφάλιση τήρησης των προσωπικών δεδομένων.**

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τα άρθρα 1, 2, 3 και 10 του ν. 3870/2010 (ΦΕΚ 138 Α') «Εκλογικές δαπάνες συνδυασμών και υποψηφίων και έλεγχος αυτών, κατά τις περιφερειακές και δημοτικές εκλογές».

2) Την ανάγκη διασφάλισης πλήρους διαφάνειας στα οικονομικά των συνδυασμών και ενημέρωσης των πολιτών για αυτά.

3) Το άρθρο 1 (κεφ Α') του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α') Διοικητικές απλουστεύσεις - Καταργήσεις.

4) Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει δαπάνη, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

##### Λειτουργία Κεντρικής Βάσης Δεδομένων

Στην ιστοσελίδα των εκλογών του Υπουργείου Εσωτερικών, ([ekloges.ypes.gr](http://ekloges.ypes.gr)) εγκαθίσταται και λειτουργεί ιστοχώρος σχετικά με την ανάρτηση των εσόδων και δαπανών των υποψηφίων και των συνδυασμών όπως προβλέπεται από το άρθρο 10 του ν. 3870/2010 (ΦΕΚ 138/Α') «Εκλογικές δαπάνες συνδυασμών και υποψηφίων και έλεγχος αυτών, κατά τις περιφερειακές και δημοτικές εκλογές». Οι υποψήφιοι και οι συνδυασμοί προκειμένου να εισάγουν τα έσοδα και τα έξοδα, όπως ορίζεται στις επόμενες παραγράφους, χρησιμοποιούν τη διεύθυνση <http://ekloges.ypes.gr/>. Στην ίδια διεύθυνση οι πολίτες μπορούν να πληροφορούνται για τα έσοδα και τα έξοδα των συνδυασμών. Σχετικοί σύνδεσμοι τοποθετούνται και στην κεντρική ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών ([www.ypes.gr](http://www.ypes.gr)).

#### Άρθρο 2

##### Διαδικασία Παροχής Πρόσβασης

1. Κάθε συνδυασμός για τις Περιφερειακές Εκλογές και για Δήμους με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων υποχρεούται στη λήψη κωδικού πρόσβασης στην Κεντρική Βάση Δεδομένων Εκλογικών Δαπανών. (ΚΕ.Β.Δ.Ε.Δ.). Για συνδυασμούς σε Δήμους με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων, η λήψη κωδικού πρόσβασης δεν είναι υποχρεωτική. Οι συνδυασμοί αυτοί μπορούν να λαμβάνουν προαιρετικά κωδικό πρόσβασης, ακολουθώντας τη διαδικασία που ισχύει και για τους υπόλοιπους υποχρεούς.

2. Οι συνδυασμοί οφείλουν να ζητήσουν τον κωδικό πρόσβασης προκειμένου να αναρτήσουν τα έσοδα και τις δαπάνες τους στη βάση αυτή από την έναρξη της λειτουργίας της βάσης δεδομένων και το αργότερο μέχρι την ανακήρυξη των συνδυασμών.

3. Για τους υποψηφίους περιφερειακούς και δημοτικούς συμβούλους, η διαχείριση των εσόδων και των δαπανών των συνδυασμών γίνεται με χρήση του κωδικού πρόσβασης που λαμβάνει ο συνδυασμός και δεν επιτρέπεται η μεμονωμένη λήψη κωδικού από το Υπουργείο Εσωτερικών.

4. Για τη λήψη του κωδικού πρόσβασης ο επικεφαλής του συνδυασμού ή ο διαχειριστής του συνδυασμού ή άλλο πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί για το σκοπό αυτό, εισέρχεται στην ιστοσελίδα <http://ekloges.ypes.gr/> και επιλέγει το σύνδεσμο «Διαφάνεια». Ακολούθως εισέρχεται στο σύστημα Διαχείρισης και ακολουθεί το σύνδεσμο «Εγγραφή». Στη συνέχεια εισάγει το Δήμο ή την Περιφέρεια που πρόκειται να ανακηρυχθεί ο συνδυασμός, την ονομασία αυτού και το ονοματεπώνυμο του επικεφαλής του συνδυασμού. Κατόπιν, καταχωρίζονται τα πλήρη στοιχεία του διαχειριστή του συνδυασμού (Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, Ιδιότητα, τηλέφωνα επικοινωνίας, e-mail). Αμέσως μετά τη λήψη του ανωτέρω κωδικού μπορεί να εισάγει στοιχεία στην ΚΕ.Β.Δ.Ε.Δ. αλλά δεν μπορεί να τα δημοσιοποιήσει πριν ολοκληρωθεί η διαδικασία πιστοποίησης.

5. Με τη συμπλήρωση των ανωτέρω στοιχείων, η ΚΕ.Β.Δ.Ε.Δ. αποστέλλει αυτομάτως στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί προσυμπληρωμένη αίτηση χορήγησης κωδικού πιστοποίησης, την οποία ο διαχειριστής του συνδυασμού αφού υπογράψει και βεβαιώσει το

γνήσιο της υπογραφής του, οφείλει να αποστείλει μαζί με το έντυπο απόδοσης του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου και ευκρινές αντίγραφο της ταυτότητας του, στην Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Ευαγγελιστρίας 2, Αθήνα 105 63.

6. Με την επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών, αποστέλλεται Σύντομο Μήνυμα Κειμένου (SMS) στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει ο διαχειριστής του συνδυασμού, το οποίο περιέχει τον κωδικό πιστοποίησης και ο οποίος είναι απαραίτητος για τη δημοσιοποίηση των εσόδων και των δαπανών των υποψηφίων.

7. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τον υποχρεωτικό ή άλλο έλεγχο ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα, ο υπαίτιος υπέχει ποινική ευθύνη κατά τις διατάξεις του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, εφόσον η πράξη αυτή δεν τιμωρείται βαρύτερα από άλλη διάταξη, και η πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά, θα ανακαλείται αμέσως.

#### Άρθρο 3

##### Καταχώριση Στοιχείων Συνδυασμού και Υποψηφίων

1. Με τη λήψη του κωδικού πρόσβασης στη ΚΕ.Β.Δ.Ε.Δ. ο διαχειριστής του συνδυασμού μπορεί με ευθύνη του να δώσει δυνατότητα πρόσβασης και σε άλλους χρήστες, οι οποίοι θα μπορούν να καταχωρίζουν στοιχεία για λογαριασμό και εκ μέρους του συνδυασμού και των υποψηφίων. Ο διαχειριστής μπορεί, κατά βούληση του, να περιορίσει στους νέους αυτούς χρήστες τη δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων μόνο για ένα υποσύνολο των υποψηφίων. Σε κάθε περίπτωση όμως οι εισαγωγές δεδομένων στη ΚΕ.Β.Δ.Ε.Δ., οι διαγραφές ή οι μεταβολές αυτών που γίνονται από τους ανωτέρω χρήστες δεσμεύουν το συνδυασμό.

2. Ο διαχειριστής του συνδυασμού ή άλλος εξουσιοδοτημένος χρήστης εισάγει σε ειδική φόρμα της εφαρμογής τα στοιχεία όλων των υποψηφίων δημοτικών ή περιφερειακών συμβούλων καθώς και τα στοιχεία των επικεφαλής των συνδυασμών με ένδειξη της εκλογικής περιφέρειας, στην οποία είναι υποψήφιοι.

3. Με ευθύνη του διαχειριστή του συνδυασμού ή άλλου εξουσιοδοτημένου χρήστη, αμέσως μετά την ανακήρυξη των υποψηφίων από το αρμόδιο δικαστήριο, επικαιροποιούνται τα στοιχεία των υποψηφίων που έχουν εισαχθεί στην ΚΕ.Β.Δ.Ε.Δ.

4. Ο διαχειριστής του συνδυασμού ή άλλος εξουσιοδοτημένος χρήστης εισάγει σε ειδική φόρμα τους τραπεζικούς λογαριασμούς που έχει ανοίξει ο συνδυασμός, κατά την έννοια του άρθρου 1 παρ. 4 του ν. 3870/2010, αναφέροντας το πιστωτικό ίδρυμα, στο οποίο έχει ανοιχθεί ο τραπεζικός λογαριασμός και μία σύντομη περιγραφή αυτού. Δεν είναι υποχρεωτική η αναγραφή του αριθμού του ανωτέρω τραπεζικού λογαριασμού.

5. Ο διαχειριστής του συνδυασμού ή άλλος εξουσιοδοτημένος χρήστης εισάγει σε ειδική φόρμα τη σειρά, τον αριθμό του πρώτου και του τελευταίου θεωρημένου από τη ΔΟΥ διπλότυπου εισιτηρίου εισόδου για εκδηλώσεις

κατά την έννοια του άρθρου 1 παρ. 5 του ν. 3870/2010 καθώς και την τιμή του εισιτηρίου. Σε περίπτωση που θεωρούνται διαφορετικές σειρές εισιτηρίων, τότε γίνονται οι ανάλογες αναλυτικές εγγραφές.

#### Άρθρο 4

##### Καταχώριση Εσόδων Συνδυασμών

1. Ο διαχειριστής ή άλλος εξουσιοδοτημένος χρήστης εισάγει για το συνδυασμό ή για μεμονωμένο υποψήφιο το ύψος του συνόλου των τραπεζικών καταθέσεων ανά ημερομηνία και ανά τραπεζικό λογαριασμό.

2. Ο διαχειριστής ή άλλος εξουσιοδοτημένος χρήστης εισάγει στην ΚΕ.Β.Δ.Ε.Δ. ανά εκδήλωση τα διπλότυπα εισιτήρια εισόδου που διέθεσε ο συνδυασμός ή ο υποψήφιος. Η καταχώριση γίνεται με αναγραφή του πρώτου και του τελευταίου αριθμού των διπλοτύπων εισιτηρίων εισόδου ανά σειρά. Η εφαρμογή λογισμικού υπολογίζει αυτόματα το συνολικό ύψος των εισπράξεων ανά εκδήλωση. Ταυτόχρονα ο χρήστης της εφαρμογής ορίζει και τον τραπεζικό λογαριασμό του συνδυασμού, στον οποίον έγινε η κατάθεση του ανωτέρω συνολικού ποσού.

#### Άρθρο 5

##### Καταχώριση Εκλογικών Δαπανών Συνδυασμών

1. Ο διαχειριστής ή άλλος εξουσιοδοτημένος χρήστης εισάγει για το συνδυασμό ή για μεμονωμένο υποψήφιο αναλυτικά κάθε εκλογική δαπάνη, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παρ. 2 και άρθρο 2 παρ. 2 του ν. 3870/2010, με ιδιαίτερη ανάλυση ανά κατηγορία δαπάνης και μνημονεύοντας τα αντίστοιχα παραστατικά.

2. Παροχές σε είδος οι οποίες αποτιμώνται όπως ορίζει η κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 1 παρ. 3 του ν. 3870/2010, εισάγονται με ειδική ένδειξη στην ΚΕ.Β.Δ.Ε.Δ. Η αποτίμηση σε χρήμα των ανωτέρω παροχών εισάγεται αυτομάτως από την εφαρμογή και ως εκλογικό έσοδο χωρίς να απαιτείται περαιτέρω ενέργεια του χρήστη.

3. Ο διαχειριστής ή άλλος εξουσιοδοτημένος χρήστης μετά την καταχώριση των δαπανών και εφόσον η σχετική κίνηση στον τραπεζικό λογαριασμό γίνει μεταγενέστερα, συνδέει κάθε δαπάνη με τον τραπεζικό λογαριασμό μέσω του οποίου έγινε η πληρωμή κατ' εφαρμογή και με την επιφύλαξη του άρθρου 1 παρ. 4 του ν. 3870/2010.

#### Άρθρο 6

##### Δημοσιοποίηση των Στοιχείων

Ο διαχειριστής του συνδυασμού είναι αποκλειστικά αρμόδιος να εγκρίνει από τον πίνακα των εσόδων και των δαπανών που έχουν εισαχθεί στη ΚΕ.Β.Δ.Ε.Δ. αυτές τις οποίες υποχρεούται να δημοσιεύσει, αφού έχει ελέγξει το περιεχόμενό τους. Η δημοσίευση των στοιχείων είναι δυνατή αποκλειστικά και μόνο με τη χρήση του κωδικού πιστοποίησης της παρ. 5 του άρθρου 2 της παρούσας απόφασης.

#### Άρθρο 7

##### Χρονικό Διάστημα Ενημέρωσης των Εσόδων και των Δαπανών από τους Συνδυασμούς και τους Υποψηφίους

1. Οι συνδυασμοί και οι υποψήφιοι αυτών οφείλουν

εντός δέκα (10) ημερών από την πραγματοποίηση των εκλογικών δαπανών ή των εσόδων να εισάγουν στην ΚΕ.Β.Δ.Ε.Δ. τις αντίστοιχες εγγραφές, όπως ορίζεται στα άρθρα 4 και 5 της παρούσης.

2. Ειδικά για τις εκλογικές δαπάνες και τα έσοδα που πραγματοποιήθηκαν από την έναρξη της προεκλογικής περιόδου, και μέχρι την έναρξη λειτουργίας της βάσης δεδομένων, αυτά εισάγονται το αργότερο μέχρι την ανακήρυξη των συνδυασμών.

3. Η σύνδεση των δαπανών με τον τραπεζικό λογαριασμό, μέσω του οποίου εξοφλήθηκαν οι δαπάνες, όπως ορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 5 της παρούσας, μπορεί να γίνει έως και 30 ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών.

4. Σε περίπτωση επαναληπτικών εκλογών, οι μετέχοντες συνδυασμοί μπορούν να εισάγουν εντός επτά (7) ημερών από την πραγματοποίησή τους τα εκλογικά έσοδα και τις δαπάνες τα οποία έλαβαν χώρα κατά την εβδομάδα που μεσολαβεί μεταξύ των δύο εκλογών. Το αντίστοιχο διάστημα για την περαίωση της διαδικασίας της ανωτέρω παραγράφου επεκτείνεται κατά μία εβδομάδα.

#### Άρθρο 8

##### Δημόσια Πρόσβαση στα Δεδομένα

1. Οι πολίτες μπορούν να έχουν απευθείας πρόσβαση στα δημοσιοποιημένα δεδομένα των συνδυασμών και των υποψηφίων μέσα από την ηλεκτρονική διεύθυνση <http://ekloges.ypes.gr/> στην επιλογή «Διαφάνεια».

2. Τα έσοδα των συνδυασμών εμφανίζονται συγκεντρωτικά ανά ημερομηνία και ανά τραπεζικό ίδρυμα.

Αντίστοιχα, οι παροχές σε είδος, οι οποίες αποτιμώνται σε χρήματα, εμφανίζονται στη συγκεκριμένη διεύθυνση.

3. Τα διπλότυπα, θεωρημένα από τη ΔΟΥ, εισιτήρια εισόδου εμφανίζονται επίσης συγκεντρωτικά ανά εκδήλωση, με την περιγραφή που έχει δοθεί από τους χρήστες της εφαρμογής.

4. Τα έξοδα των συνδυασμών εμφανίζονται όπως ακριβώς αυτά έχουν καταχωριστεί από τους συνδυασμούς, σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας.

5. Οι λίστες των υποψηφίων των συνδυασμών, συμπεριλαμβανομένων και των επικεφαλής, εμφανίζονται αναλυτικά ανά εκλογική περιφέρεια ή δήμο, εφόσον έχουν εισαχθεί και οι αντίστοιχοι υποψήφιοι. Από τα στοιχεία των υποψηφίων εμφανίζονται αναλυτικά το ονοματεπώνυμο τους, το πατρώνυμο και η εκλογική περιφέρεια που είναι υποψήφιοι. Ο πολίτης δύναται να έχει πρόσβαση στο σύνολο των υποψηφίων αναλυτικά μόνο για έναν συγκεκριμένο Δήμο ή μία Περιφέρεια.

#### Άρθρο 9

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η 13697/4-4-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΗΝΝ-ΦΡΓ) απόφαση.

#### Άρθρο 10

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Μαρτίου 2019

Ο Υπουργός

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

